

## ALGEMENE VOORWAARDEN

Van:

**Jakwint Juristen,**

Hoenderkamp 20, 7812 AA Emmen

gevestigd en kantoorhoudende te Emmen

hierna te noemen: gebruiker

### Artikel 1 - Definities

In deze algemene voorwaarden worden de volgende begrippen als volgt omschreven:

- Gebruiker: Degene of organisatie die deze algemene voorwaarden hanteert.
- Opdrachtgever: De partij die in een zakelijke relatie staat tot de gebruiker.

### Artikel 2 - Toepassing van deze bepalingen

1. Deze bepalingen zijn van toepassing op elke aanbieding en overeenkomst tussen de gebruiker en een opdrachtgever, waarbij de gebruiker heeft aangegeven dat deze bepalingen gelden, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.
2. Deze bepalingen zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met de gebruiker waarbij derden betrokken zijn.
3. Mocht een of meer bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of nietig worden verklaard, dan blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.

### Artikel 3 - Aanbiedingen

1. Alle aanbiedingen die we verstrekken zijn vrijblijvend, tenzij de aanbieding een specifieke aanvaardingstermijn vermeldt.
2. De door de gebruiker verstrekte aanbiedingen zijn vrijblijvend en blijven geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders vermeld. De gebruiker is pas gebonden aan de aanbiedingen als de andere partij schriftelijk binnen 30 dagen de aanvaarding bevestigt.
3. De prijzen in de verstrekte aanbiedingen zijn exclusief btw, tenzij anders aangegeven.

### Artikel 4 - Uitvoering van de overeenkomst

1. De gebruiker zal de overeenkomst naar beste vermogen uitvoeren, conform de normen van goed vakmanschap en volgens de geldende standaarden in de betreffende branche.
2. Indien de goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, behoudt de gebruiker het recht om bepaalde werkzaamheden door derden te laten uitvoeren.
3. De opdrachtgever dient tijdig alle benodigde gegevens te verstrekken die door de gebruiker als essentieel worden aangemerkt, of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs begrijpt dat deze noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst. Bij vertraging in de

verstrekking van deze gegevens heeft de gebruiker het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en eventuele extra kosten als gevolg van de vertraging volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

4. De gebruiker is niet aansprakelijk voor enige schade die voortvloeit uit het gebruik van onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij de gebruiker redelijkerwijs had moeten weten dat de verstrekte gegevens onjuist of onvolledig waren.
5. Indien de overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd zoals overeengekomen, kan de gebruiker de uitvoering van volgende fasen opschorten totdat de opdrachtgever schriftelijk goedkeuring heeft gegeven voor de resultaten van de voorgaande fase.

#### **Artikel 5 - Duur van de Overeenkomst; Uitvoeringstermijn**

1. Tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen, geldt de overeenkomst voor onbepaalde tijd.
2. Als binnen de looptijd van de overeenkomst een termijn is afgesproken voor de voltooiing van specifieke werkzaamheden, geldt deze termijn niet als een strikte deadline (fatale termijn). Indien de uitvoeringstermijn wordt overschreden, dient de opdrachtgever de gebruiker schriftelijk in gebreke te stellen.

#### **Artikel 6 - Wijziging van de Werkzaamheden**

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het noodzakelijk is om de uitvoering van werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen voor een behoorlijke uitvoering, zullen de partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
2. Als de partijen overeenkomen de overeenkomst te wijzigen of aan te vullen, kan dit invloed hebben op het tijdstip van voltooiing van de uitvoering. De gebruiker zal de opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.
3. Als de wijziging of aanvulling van de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve gevolgen heeft, zal de gebruiker de opdrachtgever hierover vooraf informeren.
4. Indien er een vast overeengekomen honorarium is, zal de gebruiker aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst leidt tot een overschrijding van dit honorarium.
5. In tegenstelling tot lid 3 kan de gebruiker geen extra kosten in rekening brengen als de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan de gebruiker kunnen worden toegerekend.

#### **Artikel 7 - Geheimhouding**

Beide partijen zijn verplicht om alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bronnen hebben verkregen, vertrouwelijk te houden. Informatie wordt beschouwd als vertrouwelijk wanneer dit door de andere partij is medegedeeld of wanneer dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

#### **Artikel 8 - Intellectuele Eigendom**

1. Onverminderd hetgeen is bepaald in artikel 7 van deze bepalingen, behoudt de gebruiker de rechten en bevoegdheden zoals die haar toekomen op grond van de Auteurswet.
2. Alle documenten die door de gebruiker worden verstrekt, zoals rapporten, adviezen, conclusies en notities, zijn uitsluitend bedoeld voor gebruik door de opdrachtgever en mogen niet worden gereproduceerd, openbaar gemaakt of aan derden ter kennis worden gebracht zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gebruiker.

3. Daarnaast behoudt de gebruiker het recht om de kennis verworven tijdens de uitvoering van de werkzaamheden voor andere doeleinden te benutten, op voorwaarde dat hierbij geen vertrouwelijke informatie aan derden wordt onthuld.
4. Indien opdrachtgever een eigen plan of idee door gebruiker laat uitwerken, wordt gebruiker eigenaar van het idee of document vanaf het moment dat hieraan, op welke wijze dan ook, door - waaronder begrepen door gebruiker ingeschakelde derden - vorm is gegeven, zulks in de ruimste zin van het woord. Werken door gebruiker geleverd, kunnen door de opdrachtgever uitsluitend in de oorspronkelijke door gebruiker gemaakte vormgeving worden gebruikt. Eventuele wijziging van het documenten, ontwerpen en/of teksten en het gebruik hiervan kan niet anders geschieden dan na schriftelijke toestemming van gebruiker, op straffe van een direct opeisbare boete - zonder dat enige ingebrekestelling nodig zal zijn - van € 50.000,- voor elke overtreding, respectievelijk voor iedere dag of een gedeelte ervan dat een dergelijke overtreding voortduurt. Het opeisen van de dwangsom laat onverlet het recht van gebruiker om volledige schadevergoeding en/of nakoming van deze bepaling te vorderen. Deze bepaling is van onbepaalde duur.

### **Artikel 9 - Opzegging**

1. Gebruiker heeft het recht om de overeenkomst te ontbinden. Ontbinden kan plaats vinden bij uitblijven van betaling, achterstallige betaling of indien er sprake is van verlies van vertrouwen van de samenwerking. Deze opzegging kan zowel per e-mail als per (aangetekende) post worden gedaan
2. Op ieder moment heeft de opdrachtgever het recht om de overeenkomst te ontbinden. Opzegging door de opdrachtgever dient schriftelijk plaats te vinden en bij voorkeur per aangetekende post. Alle tot dan toe gemaakte uren worden aan opdrachtgever doorberekend. Het tarief van gebruiker particulieren €175,- exclusief 6% kantoorkosten en exclusief 21% BTW, zakelijke klanten €225,- exclusief 6% kantoorkosten en exclusief BTW. In principe zal maandelijks, dan wel tussentijds, gedeclareerd worden (met verstrekking van een urenspecificatie).
3. In het geval van consensus tussen de betrokken partijen met betrekking tot de overeenkomst van opdracht, wordt in het geval dat de zaak niet wordt gestart, 30% van het overeengekomen honorarium in rekening gebracht, met een minimum bedrag van €200,- exclusief 6% kantoorkosten en exclusief 21% BTW.

### **Artikel 10 - Ontbinding van de overeenkomst**

1. De vorderingen van de gebruiker op de opdrachtgever worden onmiddellijk opeisbaar in de volgende gevallen: a. Als er na het sluiten van de overeenkomst omstandigheden bekend worden waaruit de gebruiker goede redenen heeft om te vrezen dat de opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal voldoen. b. Als de gebruiker de opdrachtgever heeft verzocht bij het sluiten van de overeenkomst zekerheid te stellen voor de nakoming van verplichtingen, en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.
2. In de genoemde situaties is de gebruiker gerechtigd om de verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten of tot ontbinding van de overeenkomst over te gaan, zonder afbreuk te doen aan het recht van de gebruiker om schadevergoeding te eisen.

### **Artikel 11 - Gebreken; klachttermijnen**

1. Klachten over de uitgevoerde werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, maar uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de desbetreffende werkzaamheden schriftelijk aan de gebruiker te worden gemeld.

2. Als een klacht gegrond is, zal de gebruiker de werkzaamheden alsnog uitvoeren zoals overeengekomen, tenzij dit intussen aantoonbaar zinloos is geworden voor de opdrachtgever. De opdrachtgever dient dit schriftelijk en bij voorkeur aangetekend kenbaar te maken.
3. Als het alsnog uitvoeren van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, is de aansprakelijkheid van de gebruiker beperkt tot wat is bepaald in artikel 16.

#### **Artikel 12 - Honorarium**

1. Voor aanbiedingen en overeenkomsten waarin een vast honorarium is aangeboden of overeengekomen, zijn de leden 2, 5 en 6 van dit artikel van toepassing. Indien er geen vast honorarium is overeengekomen, gelden de leden 3 tot en met 6 van dit artikel.
2. De partijen kunnen bij het aangaan van de overeenkomst een vast honorarium overeenkomen, exclusief btw en exclusief 6% kantoorkosten.
3. Indien er geen vast honorarium is overeengekomen, zal het honorarium worden berekend op basis van de daadwerkelijk bestede uren. Het honorarium wordt vastgesteld volgens de gebruikelijke uurtarieven van de gebruiker die gelden gedurende de periode waarin de werkzaamheden worden uitgevoerd, tenzij er een afwijkend uurtarief is overeengekomen.
4. Eventuele kostenramingen zijn exclusief btw.
5. Bij opdrachten met een looptijd van meer dan 1 maand zullen de verschuldigde kosten periodiek in rekening worden gebracht.
6. De gebruiker behoudt het recht om het overeengekomen vaste honorarium of uurtarief te verhogen. Prijsstijgingen mogen worden doorberekend als de gebruiker kan aantonen dat er significante prijswijzigingen hebben plaatsgevonden tussen het moment van aanbieding en levering, bijvoorbeeld met betrekking tot lonen.
7. Bij het aangaan van de overeenkomst kan de gebruiker de opdrachtgever een voorschotnota sturen, gebaseerd op 50% van de geschatte tijd en kosten die aan de opdracht moeten worden besteed.
8. Als er al werkzaamheden zijn verricht of kosten zijn gemaakt, kan de opdrachtgever een voorlopige nota ontvangen op basis van de tijd en kosten die al door de gebruiker aan de opdracht zijn besteed.
9. De opdrachtgever verplicht zich om de voorschotnota of voorlopige nota binnen 14 dagen te betalen. Elke nota wordt beschouwd als een afzonderlijke vordering.
10. De gebruiker houdt een gedetailleerde administratie bij van de tijd en kosten die aan de opdracht zijn besteed. Als blijkt dat het in rekening gebrachte voorschot op enig moment is verbruikt, kan er een nieuwe voorschotnota worden verzonden.
11. Als blijkt dat het berekende voorschotbedrag hoger was dan de werkelijke tijd en kosten die door de gebruiker zijn gemaakt, zal het teveel betaalde bedrag onmiddellijk aan de opdrachtgever worden terugbetaald of als vooruitbetaling worden geboekt na overleg.

#### **Artikel 13 - Administratie- en reiskosten**

De gebruiker heeft het recht om het honorarium of tarief te verhogen met kantoor- en/of reiskosten.

#### **Artikel 14 - Betaling**

1. Betaling dient plaats te vinden binnen 14 dagen na de datum van de factuur.
2. Indien de opdrachtgever na 14 dagen na de factuurdatum in gebreke blijft met betaling, bevindt de opdrachtgever zich in verzuim. Vanaf het moment dat de opdrachtgever in verzuim is, is de opdrachtgever een rente verschuldigd van 1½% per maand over het

opeisbare bedrag, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente van toepassing is.

3. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever, zullen de vorderingen van de gebruiker en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens de gebruiker onmiddellijk opeisbaar zijn.
4. Betalingen die door de opdrachtgever worden gedaan, strekken steeds eerst ter voldoening van alle verschuldigde rente en kosten, en daarna ter voldoening van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs als de opdrachtgever aangeeft dat de betaling betrekking heeft op een latere factuur.

#### **Artikel 15 - Incassokosten**

1. Indien de opdrachtgever in gebreke blijft of in verzuim is met betrekking tot de nakoming van een of meer van zijn verplichtingen, zullen alle redelijke kosten voor het verkrijgen van voldoening, zowel in als buiten rechte, voor rekening van de opdrachtgever komen. Deze kosten omvatten onder andere de kosten van advocaten, procureurs, zaakwaarnemers, gerechtsdeurwaarders, incassobureaus, evenals alle kosten voor juridisch advies en bijstand. In ieder geval is de opdrachtgever de buitengerechtelijke kosten verschuldigd zoals vastgesteld conform "het Besluit Vergoeding voor Buitengerechtelijke Incassokosten," zoals genoemd in artikel 6:96 lid 4 BW.
2. Indien de gebruiker kan aantonen dat er hogere kosten zijn gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen deze kosten ook voor vergoeding in aanmerking.
3. De in lid 1 genoemde kosten omvatten tevens de kosten die worden gemaakt voor het verzenden van herinneringen en aanmaningen, het onderzoeken van een minnelijke schikking, het overleg met de opdrachtgever, het onderzoeken van de verhaalbaarheid van de vorderingen en alle andere kosten die worden gemaakt om betaling van de opdrachtgever te verkrijgen.
4. In het geval van een gerechtelijke procedure is de opdrachtgever verplicht om de kosten zoals genoemd in lid 3 te betalen. Deze kosten zullen worden opgenomen in de eis bij dagvaarding.
5. De voldoening van de kosten zoals genoemd in lid 3 is onafhankelijk van de voldoening van andere kosten, zoals deurwaarderskosten, griffierechten, salarissen van gemachtigden, advocaten, procureurs, die eventueel worden opgelegd door een rechterlijk vonnis.

#### **Artikel 16 - Aansprakelijkheid**

Indien de gebruiker aansprakelijk is, wordt de aansprakelijkheid als volgt beperkt:

1. De aansprakelijkheid van de gebruiker, voor zover deze gedekt wordt door haar aansprakelijkheidsverzekering, is beperkt tot het bedrag van de uitkering die door de verzekeraar is gedaan.
2. Als de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of als de schade niet wordt gedekt door de verzekering, is de aansprakelijkheid van de gebruiker beperkt tot tweemaal de factuurwaarde van de opdracht, of het gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
3. In het geval van een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, wordt de aansprakelijkheid verder beperkt tot het honorarium gedeelte dat over de laatste zes maanden verschuldigd is.
4. De beperkingen van aansprakelijkheid zoals vermeld in deze voorwaarden zijn niet van toepassing indien de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van de gebruiker of haar ondergeschikten.

5. De gebruiker is in geen geval aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade als gevolg van bedrijfsstagnatie.

### **Artikel 17 - Vrijwaring**

De opdrachtgever zal de gebruiker vrijwaren tegen alle schade die de gebruiker mocht lijden als gevolg van aanspraken van derden die verband houden met de door de gebruiker geleverde goederen en/of diensten. Dit omvat onder andere, maar is niet beperkt tot:

- a. Aanspraken van derden, inclusief werknemers van de opdrachtgever, die schade lijden als gevolg van onrechtmatig handelen door werknemers van de gebruiker, die ter beschikking zijn gesteld van de opdrachtgever en werken onder diens toezicht of instructies.
- b. Aanspraken van derden, inclusief werknemers van de opdrachtgever, die schade lijden in verband met de uitvoering van de overeenkomst, als gevolg van handelingen of nalatigheden van de opdrachtgever of als gevolg van onveilige situaties in het bedrijf van de opdrachtgever.

### **Artikel 18 - Overmacht**

1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop de gebruiker geen invloed kan uitoefenen, maar waardoor de gebruiker niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Hieronder vallen onder andere werkstakingen in het bedrijf van de gebruiker.
2. De gebruiker heeft ook het recht om zich op overmacht te beroepen wanneer de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, optreedt nadat de gebruiker haar verplichtingen had moeten nakomen.
3. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van de gebruiker opgeschort. Als de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door de gebruiker niet mogelijk is langer duurt dan 2 maanden, hebben beide partijen het recht om de overeenkomst te ontbinden, zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
4. Indien de gebruiker bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde deel of het uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren. De opdrachtgever is verplicht deze factuur te voldoen, alsof het een afzonderlijk contract betreft. Dit geldt echter niet als het reeds uitgevoerde deel of het uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

### **Artikel 19 - Retentierecht**

Indien de opdrachtgever in gebreke blijft met betrekking tot enige verplichting, is de gebruiker gerechtigd om alle documenten van de opdrachtgever onder zich te houden totdat de opdrachtgever aan zijn verplichtingen heeft voldaan.

### **Artikel 20 - Annuleren**

1. Indien de opdrachtgever de opdracht annuleert, is hij verplicht om de door de gebruiker verrichte werkzaamheden, inclusief lonen en sociale lasten, te vergoeden. Bovendien zal de opdrachtgever de gebruiker een schadeloosstelling betalen ter hoogte van 1/3 van de overeengekomen prijs. De opdrachtgever is ook verplicht om de gebruiker te vrijwaren tegen vorderingen van derden als gevolg van de annulering van de opdracht.
2. Onverminderd het vermeldde in het vorige lid van dit artikel behoudt de gebruiker alle rechten om volledige nakoming van de overeenkomst en/of volledige schadevergoeding te

vorderen.

### **Artikel 21 - Vaststellingsovereenkomsten**

In het kader van de vaststellingsovereenkomst in arbeidsrechtelijke kwesties verplichten wij ons om, op verzoek van de opdrachtgever financieel advies te verstrekken. Dit advies heeft tot doel de opdrachtgever te ondersteunen bij het maken van weloverwogen beslissingen met betrekking tot de financiële aspecten van de overeenkomst, inclusief maar niet beperkt tot eventuele ontslagvergoedingen, pensioenregelingen en fiscale implicaties. We streven ernaar om transparantie en begrip te bevorderen over de financiële gevolgen van de vaststellingsovereenkomst, met als uiteindelijk doel de opdrachtgever te helpen bij het nemen van een beslissing die in lijn is met hun langetermijnbelangen en financiële welzijn.

### **Artikel 22 - Incassowerkzaamheden**

1. De Gebruiker is niet verplicht om de aangeboden incassowerkzaamheden te accepteren.
2. Onder "debiteur" wordt verstaan: de persoon of entiteit die schulden heeft aan de opdrachtgever.
3. Het doel van de Gebruiker is om, in opdracht en voor rekening van derden, vorderingen van derden in geldige valuta langs zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke wegen te incasseren. De Gebruiker tracht de volgende bedragen te incasseren:
  - a. De hoofdsom of een resterend bedrag daarvan;
  - b. Vertragsrente of overeengekomen rente;
  - c. Voorschotten, incasso- en administratiekosten, in overeenstemming met de algemene voorwaarden van de opdrachtgever. De Gebruiker behoudt te allen tijde het recht om, indien dit passend wordt geacht, de zaak te schikken zonder voorafgaande toestemming van de opdrachtgever.
4. De Gebruiker behoudt zich het recht voor om vorderingen te weigeren in de volgende gevallen: a. Wanneer de vorderingen een bedrag van vijftientwintig Euro (€ 25, =) niet overschrijden; b. Als de vorderingen betrekking hebben op minderjarigen; c. In geval van vorderingen op overleden personen.
5. De vorderingen die ter incasso worden overgedragen, zijn openstaand en direct opeisbaar. Ze hebben betrekking op vorderingen op natuurlijke personen, rechtspersonen en geregistreerde bedrijven die woonachtig of gevestigd zijn in de Benelux en de Bondsrepubliek Duitsland.
6. Na ontvangst van de opdracht verkrijgt de Gebruiker een volledige volmacht om alle rechtshandelingen uit te voeren die de Gebruiker nodig acht en om wettelijk bindende regelingen te treffen, evenals om gerechtelijke procedures aan te spannen. Hierbij kan de Gebruiker worden bijgestaan door juristen of juridisch geschoolde professionals, of door derden die in opdracht van de Gebruiker handelen, en dit alles in overleg met de opdrachtgever.
7. Indien tijdens de uitvoering van alle noodzakelijk geachte werkzaamheden blijkt dat de vordering niet te incasseren is, kan de Gebruiker, in dit uitzonderlijke geval, de incassoprocedure beëindigen zonder dat de opdrachtgever hiermee akkoord hoeft te gaan.
8. De vorderingen die ter incasso worden aangeboden, blijven eigendom van de opdrachtgever.
9. De opdrachtgever draagt de vorderingen ter incasso over aan de Gebruiker, mits: a. De wanbetaler een algemeen geldige factuur heeft ontvangen; b. De wanbetaler al een sommatie heeft ontvangen en in gebreke is gesteld; c. De vorderingen zijn uitgedrukt in valuta, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

10. De opdrachtgever dient de vorderingen ter incasso over te dragen aan de Gebruiker, inclusief alle noodzakelijke documenten, zoals algemene voorwaarden, facturen, herinneringen en relevante correspondentie. Bovendien moet de opdrachtgever de Gebruiker in staat stellen om alle beschikbare bewijsmiddelen te gebruiken, inclusief getuigen en hun verklaringen. De Gebruiker is niet verplicht om de juistheid van verstrekte gegevens te controleren en verwacht dat de opdrachtgever instaat voor de juistheid van de verstrekte gegevens en informatie.
11. Na het aangaan van de overeenkomst met de Gebruiker met betrekking tot het uit handen geven van vorderingen, zal de opdrachtgever geen correspondentie of acties van welke aard dan ook ondernemen richting de debiteur/wanbetaler.
13. Indien de opdrachtgever na het aangaan van de overeenkomst toch correspondentie of andere documentatie ontvangt, dient hij deze onmiddellijk ter beschikking te stellen aan de Gebruiker, conform de gemaakte afspraken.
14. Onmiddellijk na het aangaan van de overeenkomst start de Gebruiker met de incassowerkzaamheden, tenzij de Gebruiker van mening is dat de incassovordering geweigerd moet worden in de volgende situaties: a. Als er niet wordt voldaan aan de voorwaarden zoals bepaald in artikel 20, sub 4, 5 en 9 van deze overeenkomst; b. Als de incassovordering in strijd is met de wet, de openbare orde, de goede zeden of anderszins; c. Indien de noodzakelijke informatie voor de uitvoering van de opdracht niet of niet tijdig ter beschikking is gesteld aan de Gebruiker, of als de opdrachtgever niet voldoet aan zijn verplichtingen jegens de Gebruiker.
15. De Gebruiker is niet verplicht om de opdrachtgever, ongeacht of dit periodiek is of niet, op de hoogte te houden van de voortgang van de werkzaamheden of de resultaten daarvan. Indien de opdrachtgever echter vraagt om informatie te verstrekken, kan de Gebruiker voor elke informatieverstrekking aan de opdrachtgever een bedrag van € 12,50 in rekening brengen.
16. Betalingen gedaan door de debiteur, zowel aan de Gebruiker als rechtstreeks aan de opdrachtgever, zijn in eerste instantie bedoeld voor de aflossing van de incasso- en administratiekosten en komen direct ten goede aan de Gebruiker. Deze betalingen zijn direct opeisbaar.
17. Betalingen die de debiteur rechtstreeks aan de opdrachtgever verricht vanaf het moment van het sluiten van de overeenkomst, dienen onmiddellijk te worden gemeld aan de Gebruiker. Deze betalingen worden, zoals uiteengezet in artikel 20, sectie 16 van de overeenkomst, beschouwd als incassosuccessen.
18. Bij de financiële afrekening met de opdrachtgever worden zowel de buitengerechtelijke kosten als de voorschotten in mindering gebracht op de hoofdsom en de bijbehorende rente van de bedragen die zijn betaald door de debiteuren, zowel aan de Gebruiker als aan de opdrachtgever, overeenkomstig de geldende bepalingen en overeenkomsten.
19. Ongeacht de uitkomst van een eventuele gerechtelijke procedure, zullen de door de Gebruiker betaalde voorschotten van welke aard dan ook in rekening worden gebracht, zelfs indien de gerechtelijke procedure al dan niet op tegenspraak van de debiteur wordt verloren.
20. Indien het incasseren van een vordering op verzoek van de opdrachtgever wordt stopgezet of indien de Gebruiker adviseert af te zien van verdere vervolging vanwege later gebleken onvoorziene onzekerheden als gevolg van fouten aan de zijde van de opdrachtgever, heeft de Gebruiker recht op vergoeding conform de bepalingen uiteengezet in artikel 20, sectie 21.



21. Aan de opdrachtgever worden de volgende kosten in rekening gebracht: a. Een provisie van 15% over het ontvangen bedrag tot € 5.000,-- en 10% over het meerdere van de door de debiteur ontvangen gelden en rente, met een minimum van € 50,--. b. Bedragen die zijn betaald en voorschotten die door de Gebruiker ten behoeve van de incassowerkzaamheden aan derden zijn voldaan. c. De Gebruiker brengt het geldende BTW-tarief in rekening op de vergoedingen. d. Werkzaamheden die niet binnen het normale kader van incassowerkzaamheden vallen, zoals onderhandelingen, advisering, juridische procedures, enz., zullen op basis van redelijkheid en billijkheid tegen een vast te stellen salaris in rekening worden gebracht.
22. De betaling moet binnen de overeengekomen termijn plaatsvinden, maar uiterlijk binnen 14 dagen na de factuurdatum, zonder enige korting of schuldvergelijking. Betaling kan alleen worden uitgevoerd volgens de door de gebruiker aangegeven methode.
23. Reclames met betrekking tot facturen moeten schriftelijk en met een deugdelijke motivering binnen veertien dagen na de factuurdatum bij de gebruiker worden ingediend. De opdrachtgever heeft geen recht om de uitvoering van zijn verplichtingen op te schorten op basis van een ingediende reclame.
24. Een incassoprocedure kan onder andere als beëindigd worden beschouwd in de volgende gevallen: a. De wanbetaler heeft geen bekende woon- en/of verblijfplaats bij de gebruiker. b. De wanbetaler is overleden. c. De wanbetaler verkeert in staat van faillissement of er is surseance van betaling aangevraagd. d. Indien een minnelijke schikking niet mogelijk is en het aanbevolen wordt om geen gerechtelijke procedure te starten.
25. De gebruiker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het risico van vervolging, ongeacht of de vordering al dan niet in zijn geheel opeisbaar blijkt te zijn, om welke reden dan ook. Dit geldt ook wanneer de afzonderlijke vorderingen die ter incasso zijn aangeboden betrekking hebben op: a. Minderjarigen; b. Overleden personen; c. Personen die in het buitenland wonen of verblijven; d. Vorderingen die op de datum van overdracht en daarna zijn verjaard. Bovendien, in geval van een niet toerekenbare tekortkoming, wat verwijst naar omstandigheden buiten de wil en het handelen van de gebruiker, evenals onvoorziene omstandigheden die de naleving van de overeenkomst kunnen belemmeren, wordt de gebruiker niet aansprakelijk gesteld. Dergelijke omstandigheden omvatten onder andere bijzondere weersomstandigheden, brand, staking, ongevallen of ziekte van het personeel van de gebruiker, beperkende overheidsmaatregelen, oorlog en oorlogsgevaar. In geval van een niet toerekenbare tekortkoming heeft de gebruiker de keuze om de uitvoering van de overeenkomst op te schorten gedurende de duur van de belemmering of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat de gebruiker verplicht is tot enige schadevergoeding. In dat geval is de opdrachtgever verplicht om de gemaakte kosten te vergoeden. aa. Tegenprestaties, van schuldenaren of derden, voor zover deze het gevolg zijn van enig verzuim aan de zijde van de wanbetaler worden geldend gemaakt bij de opdrachtgever. bb. De gebruiker voert haar werkzaamheden naar eer en geweten uit en kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen van ongegronde vorderingen ter incasso en/of de gevolgen die voortvloeien uit onderzoek of recherchewerkzaamheden, waarop door welke partij dan ook onjuiste beslissingen zijn genomen. cc. Het aanvaarden en daadwerkelijk in behandeling nemen van vorderingen ter incasso gebeurt uitdrukkelijk met uitsluiting van elke vorm van aansprakelijkheid. dd. Informatie en documenten die tijdens de uitvoering van incassowerkzaamheden door de gebruiker zijn verkregen en niet door de opdrachtgever, blijven te allen tijde eigendom van de gebruiker. ee. Opdrachtgever en gebruiker hebben het recht, na overleg, om inzage te krijgen in de boekhouding van elke individuele opdracht, het dossier, termijnbewaking en de bescheiden met betrekking tot de

overgedragen vorderingen ter incasso. ff. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd of voor de duur dat de overgedragen vordering ter incasso loopt. Beide partijen hebben het recht om de overeenkomst na een jaar, met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden, schriftelijk te beëindigen. gg. Na beëindiging van de overeenkomst heeft de gebruiker het recht om de lopende incassowerkzaamheden tot hun einde uit te voeren, met inachtneming van de bepalingen in deze algemene voorwaarden. hh. Na volledige afhandeling draagt de gebruiker in overleg, indien gewenst, de aan haar door de opdrachtgever verstrekte documenten over aan de opdrachtgever. ii. Beide partijen kunnen afwijken van de bepalingen in deze algemene voorwaarden, mits dit schriftelijk is overeengekomen.

## **Artikel 23 Verwerkingsovereenkomst**

### *Partijen:*

- I. Opdrachtgever, hierna te noemen 'Verwerkingsverantwoordelijke';
- II. Gebruiker, hierna te noemen 'Verwerker'.

### *Overwegingen:*

- A. Tussen de Verwerkingsverantwoordelijke en de Verwerker is een overeenkomst tot stand gekomen met als doel het verlenen van juridische ondersteuning, advies en/of bijstand. Deze overeenkomst impliceert dat de Verwerker, op verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke, Persoonsgegevens zal verwerken.
- B. In deze overeenkomst wensen de Verwerkingsverantwoordelijke en de Verwerker de wederzijdse rechten en verplichtingen met betrekking tot de Verwerking van Persoonsgegevens door de Verwerker vast te leggen in overeenstemming met de relevante privacywetgeving.

### 1. Definities

- a. *AVG*: De Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016) betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens en het vrije verkeer van die gegevens, en de intrekking van Richtlijn 95/46/EG.
- b. *Betrokkene*: De persoon op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft.
- c. *Onderliggende Overeenkomst*: De overeenkomst waarin de Verwerkingsverantwoordelijke de Verwerker heeft opgedragen om Verwerkingen uit te voeren.
- d. *Overeenkomst*: Deze verwerkersovereenkomst.
- e. *Persoonsgegevens*: Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, zoals gespecificeerd in artikel 21.16 van deze overeenkomst, die de Verwerker op basis van de Onderliggende Overeenkomst verwerkt of moet verwerken.
- f. *Privacywetgeving*: Alle toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot de verwerking en bescherming van persoonsgegevens, waaronder maar niet beperkt tot de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp), de AVG en de Uitvoeringswet AVG.
- g. *Uitvoeringswet AVG*: De regels ter uitvoering van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016) betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens en het vrije verkeer van die gegevens, en de intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming), zoals gepubliceerd in het Publicatieblad van de Europese Unie van 2016, L 119.

h. *Verwerken/verwerking*: Alle handelingen of reeksen handelingen die worden uitgevoerd op Persoonsgegevens of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet via geautomatiseerde procedures, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van Persoonsgegevens.

i. *Wbp*: de Wet bescherming persoonsgegevens

## 2. Toepasselijkheid

2.1 Tenzij Partijen expliciet in schriftelijke overeenstemming afwijken, dienen de bepalingen van deze Overeenkomst te gelden voor elke handeling van Verwerker met betrekking tot gegevensverwerking in overeenstemming met de Onderliggende Overeenkomst.

## 3. Verwerking door Verwerker

3.1 Algemene Verwerkingstaak De Verwerker verwerkt Persoonsgegevens ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke, conform de schriftelijke instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke en onder diens verantwoordelijkheid, zoals uiteengezet in de onderliggende overeenkomst.

3.2 Uitvoering van Verwerkingsopdrachten De Verwerker verwerkt Persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van de Verwerkingsverantwoordelijke, behoudens eventuele afwijkende wettelijke verplichtingen.

3.3 Beperkte zeggenschap De Verwerker heeft geen bevoegdheid met betrekking tot het bepalen van het doel en de middelen voor de verwerking van Persoonsgegevens. Eveneens neemt de Verwerker geen beslissingen met betrekking tot het gebruik van Persoonsgegevens, de verstrekking aan derden, of de duur van de opslag van Persoonsgegevens.

3.4 Melding van inbreuken Indien de Verwerker van mening is dat een instructie in strijd is met de toepasselijke Privacywetgeving, zal deze de Verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk schriftelijk op de hoogte stellen.

3.5 Verstrekking van informatie Op verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke zal de Verwerker alle benodigde informatie verschaffen om de nakoming van de verplichtingen zoals vastgelegd in deze overeenkomst aan te tonen.

3.6 Naleving van Privacywetgeving De Verwerker dient ervoor te zorgen dat de voorwaarden die voortvloeien uit de toepasselijke Privacywetgeving met betrekking tot de verwerking van Persoonsgegevens worden nageleefd.

3.7 Beperkte toegang De Verwerker verleent alleen toegang tot Persoonsgegevens aan haar werknemers voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de diensten zoals overeengekomen in de onderliggende overeenkomst.

3.8 Verwerking buiten de Europese Economische Ruimte De Verwerker mag Persoonsgegevens alleen buiten de Europese Economische Ruimte verwerken met voorafgaande schriftelijke toestemming van de Verwerkingsverantwoordelijke.

3.9 Bewaartermijn van Persoonsgegevens Tenzij de Verwerkingsverantwoordelijke uitdrukkelijk schriftelijk opdracht heeft gegeven voor een andere bewaartermijn, zal de Verwerker de Persoonsgegevens niet langer dan zeven jaar verwerken.

#### 4. Openbaarmaking van Persoonsgegevens aan Derden

4.1 De Verwerker zal geen Persoonsgegevens verstrekken aan een derde partij of deze ter beschikking stellen, tenzij dit geschiedt op basis van een uitdrukkelijke schriftelijke instructie van de Verwerkingsverantwoordelijke of op bevel van een gerechtelijke of bestuurlijke autoriteit. In een dergelijk geval zal de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke binnen 24 uur na ontvangst van het desbetreffende bevel in kennis stellen, zodat de Verwerkingsverantwoordelijke in staat is om passende juridische maatregelen te nemen.

4.2 Indien de Verwerker van mening is dat zij op grond van een wettelijke verplichting verplicht is om Persoonsgegevens ter beschikking te stellen aan een bevoegde autoriteit, zal zij hier pas toe overgaan na overleg met en goedkeuring van de Verwerkingsverantwoordelijke. De Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke zo spoedig mogelijk schriftelijk informeren over de wettelijke verplichting en alle relevante informatie verstrekken die de Verwerkingsverantwoordelijke redelijkerwijs nodig heeft om te beoordelen of de verstrekking kan plaatsvinden en, zo ja, onder welke voorwaarden.

#### 5. Verzoeken van Betrokkenen

5.1 De Verwerker heeft de verplichting om Verwerkingsverantwoordelijke onverwijld in kennis te stellen van alle verzoeken die rechtstreeks zijn ontvangen van Betrokkenen met betrekking tot hun rechten op grond van de toepasselijke Privacywetgeving. Deze verzoeken omvatten, doch zijn niet beperkt tot, verzoeken tot inzage, rectificatie, wissing, beperking van de verwerking, of overdracht van de Persoonsgegevens. De Verwerker zal alleen gevolg geven aan dergelijke verzoeken indien schriftelijk opdracht daartoe is gegeven door de Verwerkingsverantwoordelijke.

5.2 De Verwerker zal alle verzoeken om inlichtingen van de Verwerkingsverantwoordelijke met betrekking tot de Verwerking van Persoonsgegevens op een tijdige en behoorlijke wijze afhandelen.

#### 6. Medewerking door Verwerker

6.1 Verwerker verplicht zich om samen te werken met de Verwerkingsverantwoordelijke bij het vervullen van de verplichtingen met betrekking tot:

- a) Het beantwoorden van verzoeken van Betrokkenen met betrekking tot de uitoefening van de rechten van Betrokkenen zoals vastgelegd in de toepasselijke privacywetgeving.
- b) Het implementeren van passende technische en organisatorische maatregelen om een beveiligingsniveau te waarborgen dat is afgestemd op het relevante risico.
- c) Het melden van datalekken aan de toezichthouder en aan de betrokkenen.
- d) Het uitvoeren van een beoordeling van de gegevensbeschermingseffecten.
- e) Het raadplegen van de toezichthouder voorafgaand aan de verwerking van gegevens die een hoog risico met zich meebrengen.

#### 7. Inschakeling van derden door de Verwerker

7.1 De Verwerker is gerechtigd om een derde partij alleen in te schakelen voor de uitvoering van deze Overeenkomst na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Verwerkingsverantwoordelijke. De voorwaarden voor een dergelijke inschakeling worden bepaald door de Verwerkingsverantwoordelijke.

7.2 Indien de Verwerker na schriftelijke toestemming van de Verwerkingsverantwoordelijke een derde partij inschakelt voor specifieke verwerkingsactiviteiten ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke, zal de Verwerker aan deze derde partij contractueel dezelfde verplichtingen opleggen met betrekking tot de verwerking en bescherming van Persoonsgegevens als in deze Overeenkomst zijn opgenomen. De Verwerker blijft volledig verantwoordelijk en

aansprakelijk voor de handelingen van derden die zij in het kader van deze Overeenkomst inschakelt.

## 8. Geheimhouding

8.1 De Verwerker verplicht zich tot strikte geheimhouding van de Persoonsgegevens en andere informatie die zij ontvangt van de Verwerkingsverantwoordelijke. Zij zal minstens dezelfde zorgvuldigheid betrachten bij de bescherming van deze informatie als zij hanteert ten aanzien van haar eigen zeer vertrouwelijke gegevens.

8.2 De Verwerker zal de Persoonsgegevens en andere informatie verkregen van de Verwerkingsverantwoordelijke niet openbaar maken, verspreiden, verstrekken of anderszins bekendmaken aan personen anders dan haar eigen werknemers die dergelijke informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun taken voor de Verwerker. De toegang tot de Persoonsgegevens en andere informatie van de Verwerkingsverantwoordelijke zal alleen worden verleend aan werknemers nadat zij zijn geïnformeerd over de vertrouwelijke aard van deze gegevens.

8.3 De Verwerker legt dezelfde geheimhoudingsverplichtingen op aan haar werknemers zoals uiteengezet in deze Overeenkomst.

8.4 Deze geheimhoudingsverplichting geldt niet indien de Verwerkingsverantwoordelijke uitdrukkelijke toestemming heeft verleend voor het verstrekken van informatie aan derden, indien de verstrekking van informatie aan derden redelijkerwijs noodzakelijk is gezien de aard van de verstrekte opdracht en de uitvoering van deze Overeenkomst, of indien er een wettelijke verplichting bestaat om de informatie aan een derde te verstrekken.

## 9. Meldingsplicht bij inbreuken op de gegevensbeveiliging

9.1 Als de Verwerker kennis neemt van een inbreuk op de beveiliging, van welke aard dan ook, die (mede) betrekking heeft op de verwerking van persoonsgegevens, dient de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke onverwijld op de hoogte te stellen. De Verwerker moet in ieder geval de volgende informatie verstrekken aan de Verwerkingsverantwoordelijke:

- a) De aard van de inbreuk, indien mogelijk met vermelding van de categorieën van betrokkenen en een schatting van het aantal betrokkenen;
- b) De (mogelijk) getroffen persoonsgegevens en een schatting van het aantal getroffen persoonsgegevens;
- c) De vastgestelde en verwachte gevolgen van de inbreuk voor de verwerking van de persoonsgegevens en de betrokken personen;
- d) De maatregelen die de Verwerker heeft genomen en zal nemen om de inbreuk aan te pakken, inclusief eventuele maatregelen om de mogelijke negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken.

9.3 De Verwerker erkent dat de Verwerkingsverantwoordelijke onder bepaalde omstandigheden wettelijk verplicht kan zijn om een inbreuk op de beveiliging, van welke aard dan ook, die (mede) betrekking heeft op de persoonsgegevens die de Verwerker verwerkt, te melden aan betrokkenen en/of autoriteiten. Een dergelijke melding door de Verwerkingsverantwoordelijke zal nooit worden beschouwd als een tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst of een onderliggende overeenkomst, of als een onrechtmatige handeling.

9.4 De Verwerker zal alle noodzakelijke maatregelen nemen om de (mogelijke) schade als gevolg van een inbreuk op de beveiliging te beperken en zal de Verwerkingsverantwoordelijke ondersteunen bij meldingen aan betrokkenen en/of autoriteiten.

## 10. Beveiligingsmaatregelen en Inspectie

10.1 Verwerker verplicht zich krachtens Artikel 32 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) om alle passende technische en organisatorische maatregelen te

nemen ter bescherming van Persoonsgegevens tegen verlies en onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen dienen een adequaat beveiligingsniveau te waarborgen, rekening houdend met de laatste stand van de technologie, de kosten van implementatie, alsook met de aard, omvang, context, verwerkingsdoeleinden, alsmede de diversiteit van de risico's met betrekking tot de verwerking van Persoonsgegevens door de Verwerker, welke van invloed kunnen zijn op de rechten en vrijheden van de betrokkenen.

10.2 Indien er wijzigingen optreden in een van de beveiligingsmaatregelen, dient de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

10.3 De Verwerker stemt ermee in dat de Verwerkingsverantwoordelijke de naleving van de beveiligingsmaatregelen door de Verwerker kan inspecteren of dat de gegevensverwerkingsfaciliteiten van de Verwerker, op verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke, kunnen worden geïnspecteerd door een onderzoeksinstantie die is aangewezen door de Verwerkingsverantwoordelijke, met betrekking tot de verwerkingsactiviteiten die onder deze Overeenkomst vallen. Deze inspectie ('de Inspectie') zal worden uitgevoerd door een onafhankelijke onderzoeksinstantie, waarvan naar het redelijk oordeel van de Verwerkingsverantwoordelijke wordt verwacht dat deze neutraal en deskundig is. De Verwerkingsverantwoordelijke zal ervoor zorgen dat de onderzoeksinstantie gebonden is aan geheimhouding met betrekking tot haar bevindingen ten opzichte van derden.

10.4 Alle kosten, vergoedingen en onkosten met betrekking tot de Inspectie, inclusief redelijke interne kosten die door de Verwerker zijn gemaakt, zullen door de Verwerkingsverantwoordelijke worden vergoed.

10.5 De Verwerkingsverantwoordelijke zal een kopie van het inspectierapport aan de Verwerker verstrekken.

## 11. Verplichtingen van de Verwerkingsverantwoordelijke

11.1 De Verwerkingsverantwoordelijke, zoals gedefinieerd in artikel 4, sub 7 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), draagt de verantwoordelijkheid voor de verwerking van persoonsgegevens onder deze Overeenkomst.

11.2 De Verwerkingsverantwoordelijke verbindt zich ertoe en garandeert dat de verwerking van persoonsgegevens in overeenstemming is met de geldende privacywetgeving zoals bepaald in deze Overeenkomst.

## 12. Aansprakelijkheid

12.1 In geval van enige tekortkoming door de Verwerkingsverantwoordelijke in de naleving van de Verwerkersovereenkomst, is de Verwerkingsverantwoordelijke aansprakelijk voor alle schade, evenals de buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten die hieruit voortvloeien en die door de Verwerker zijn geleden of zullen worden geleden.

12.2 De Verwerkingsverantwoordelijke verbindt zich ertoe de Verwerker te vrijwaren tegen alle claims, acties, aanspraken van derden, alsmede tegen verliezen, schade en kosten die direct of indirect voortvloeien uit of verband houden met een schending van deze Overeenkomst en/of inbreuken op geldende wet- en regelgeving door de Verwerkingsverantwoordelijke en/of het niet naleven van dergelijke wet- en regelgeving door de Verwerkingsverantwoordelijke.

12.3 De Verwerkingsverantwoordelijke vrijwaart de Verwerker voor alle schadevergoedingen, boetes en dwangsommen opgelegd door of namens de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) of andere bevoegde autoriteiten als gevolg van inbreuken op geldende wetgeving door de Verwerkingsverantwoordelijke en/of enige tekortkoming in de nakoming van deze Overeenkomst.

12.4 In geval van overtreding en/of niet-naleving door de Verwerkingsverantwoordelijke van hetgeen in deze Overeenkomst is bepaald, en indien als gevolg daarvan de Verwerker een boete

opgelegd krijgt door de AP of een andere bevoegde autoriteit, dient de Verwerkingsverantwoordelijke een bedrag gelijk aan het boetebedrag aan de Verwerker te betalen, vermeerderd met rente en buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten die de Verwerker heeft gemaakt als gevolg van de overtreding en/of niet-naleving. Deze vordering is onmiddellijk opeisbaar en niet vatbaar voor verrekening. Dit laat het recht van de Verwerker om nakoming en/of volledige schadevergoeding van de Verwerkingsverantwoordelijke te vorderen, onverlet.

12.5 Indien de Verwerker aansprakelijk is jegens de Verwerkingsverantwoordelijke voor enige schade, is de aansprakelijkheid van de Verwerker beperkt tot de directe schade die de Verwerkingsverantwoordelijke lijdt als gevolg van een aan de Verwerker toerekenbare tekortkoming en/of onrechtmatige daad. De totale aansprakelijkheid van de Verwerker onder deze Overeenkomst zal in geen geval hoger zijn dan het bedrag dat de verzekeraar van de Verwerker in het betreffende geval uitkeert, of het bedrag dat de Verwerker in rekening heeft gebracht voor haar diensten waaruit de schade is voortgekomen, al naar gelang welk bedrag lager is.

12.6 De Verwerker is niet aansprakelijk voor gevolgschade, waaronder zuivere vermogensschade, gederfde winst en immateriële schade.

12.7 De aansprakelijkheid van de Verwerker wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst ontstaat alleen als de Verwerkingsverantwoordelijke de Verwerker onverwijld en schriftelijk in gebreke stelt, met vermelding van een redelijke termijn voor herstel van de tekortkoming, en de Verwerker na deze termijn nog steeds tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke beschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat de Verwerker adequaat kan reageren.

12.8 Om enig recht op schadevergoeding te doen gelden, dient de Verwerkingsverantwoordelijke de schade zo spoedig mogelijk na het ontstaan ervan schriftelijk aan de Verwerker te melden. Elke vordering tot schadevergoeding jegens de Verwerker vervalt van rechtswege indien deze niet binnen zes (6) maanden na het ontstaan van de vordering wordt ingesteld.

### 13. Beëindiging

13.1 Deze Overeenkomst is van onbepaalde duur en eindigt op het moment dat de Onderliggende Overeenkomst wordt beëindigd.

#### *Retourneren of vernietigen van Persoonsgegevens bij beëindiging van de Overeenkomst*

13.2 Tenzij anders schriftelijk overeengekomen met de Verwerkingsverantwoordelijke, verbindt de Verwerker zich bij beëindiging van de Overeenkomst om onmiddellijk alle aan haar ter beschikking gestelde Persoonsgegevens aan de Verwerkingsverantwoordelijke te retourneren, alsook alle digitale kopieën van Persoonsgegevens te vernietigen. De Verwerker zal tevens schriftelijk bevestigen aan de Verwerkingsverantwoordelijke dat deze stappen zijn uitgevoerd.

Indien naar het redelijk oordeel van de Verwerker een zelfstandige wettelijke verplichting haar verbiedt of beperkt om de Persoonsgegevens geheel of gedeeltelijk te retourneren of te vernietigen, zal zij de Verwerkingsverantwoordelijke onverwijld schriftelijk op de hoogte stellen van deze wettelijke verplichting. Hierbij zal zij alle relevante informatie verstrekken die redelijkerwijs nodig is voor de Verwerkingsverantwoordelijke om te bepalen of vernietiging kan plaatsvinden en, zo ja, onder welke voorwaarden. Indien naar het redelijk oordeel van de Verwerkingsverantwoordelijke de wettelijke verplichting (gedeeltelijke) vernietiging van de Persoonsgegevens door de Verwerker toelaat, zal de Verwerker hiertoe op verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk overgaan.

Indien de Verwerkingsverantwoordelijke van mening is dat vernietiging niet mag plaatsvinden, zal zij de Verwerker hiervan schriftelijk in kennis stellen. In dat geval garandeert de Verwerker de vertrouwelijkheid van de Persoonsgegevens jegens de Verwerkingsverantwoordelijke en zal zij de

Persoonsgegevens niet verwerken, behalve om te voldoen aan de bovengenoemde wettelijke verplichting of na schriftelijke instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke.

**13.3** Verplichtingen die, vanwege hun aard, bedoeld zijn om na beëindiging van deze Verwerkersovereenkomst van kracht te blijven, zullen van kracht blijven na beëindiging van deze Verwerkersovereenkomst. Deze verplichtingen omvatten onder andere die welke voortvloeien uit de bepalingen met betrekking tot geheimhouding, aansprakelijkheid, geschillenbeslechting en toepasselijk recht.

#### 14. Overdracht van rechten en verplichtingen

14.1 De Overeenkomst en de daarin vervatte rechten en verplichtingen kunnen door de Verwerker niet worden overgedragen aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Verwerkingsverantwoordelijke.

#### 15. Deelbaarheid

15.1 Indien een of meerdere bepalingen van deze Overeenkomst ongeldig blijken te zijn, zal de Overeenkomst voor het overige van kracht blijven. De partijen zullen in overleg treden over de bepalingen die ongeldig zijn, met als doel een vervangende regeling te treffen die wel rechtsgeldig is en zo veel mogelijk aansluit bij het doel van de te vervangen bepaling.

#### 16. Beschrijving van Belangrijke Aspecten van de Verwerking van Persoonsgegevens en Verwerkersovereenkomst.

##### A. Betrokken Partijen

De personen op wie de Persoonsgegevens betrekking hebben, omvatten in ieder geval de volgende categorieën:

- Individuele personen;
- Juridische entiteiten;
- Tegenpartijen van de Verwerkingsverantwoordelijke;
- Werknemers en/of werkgevers van de Verwerkingsverantwoordelijke en tegenpartijen van de Verwerkingsverantwoordelijke;
- Getuigen van de Verwerkingsverantwoordelijke en tegenpartijen van de Verwerkingsverantwoordelijke;
- Familiale relaties van de Verwerkingsverantwoordelijke en tegenpartijen van de Verwerkingsverantwoordelijke.

##### B. Soorten Persoonsgegevens

De Persoonsgegevens die worden verwerkt door de Verwerker omvatten in ieder geval:

- Naam, adres en woonplaats (NAW-gegevens);
- Telefoonnummers (inclusief faxnummers);
- E-mailadressen;
- Geboortedata;
- Geboorteplaats;
- Informatie over echtgenoten;
- KvK-nummers (Kamer van Koophandel);
- Bank- en girorekeningnummers.

##### C. Aard en Doel van de Gegevensverwerking

De aard van de gegevensverwerking betreft het gebruik en/of aanvulling van Persoons- en apparatuurgegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van Diensten in het kader van de Onderliggende Overeenkomst. Deze Diensten omvatten onder andere het verstrekken van juridische ondersteuning, adviezen en/of bijstand.



Het primaire doel van de verwerking van Persoonsgegevens is de uitvoering van de Onderliggende Overeenkomst.

D. Gegevensverwerking buiten de Europese Economische Ruimte (EER)

De Persoonsgegevens kunnen buiten de grenzen van de Europese Economische Ruimte (EER) worden verwerkt, bijvoorbeeld in het geval van onderhoud door personen buiten de EER of cloudopslag bij een cloudprovider die zich buiten de EER bevindt, zoals in de Verenigde Staten. Momenteel zijn er geen dergelijke gevallen.

E. Sub-verwerkers van Gegevens

Voor het leveren van de Diensten maakt de Verwerker gebruik van de volgende Sub-verwerkers:

- Microsoft Office 365;
- Apple.;
- Trans-IP;
- Hostinger.

F. Contactinformatie

Voor vragen of opmerkingen met betrekking tot de Verwerkersovereenkomst kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Verwerker, de heer M. Fühler, via 0617874010 of [info@jakwint.nl](mailto:info@jakwint.nl).

## 17. Beveiligingsmaatregelen voor Persoonsgegevens: Overzicht van Technische en Organisatorische Voorzieningen.

In artikel **21.10** worden de specifieke technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen uiteengezet die door de Verwerker zijn geïmplementeerd. Deze maatregelen zijn het resultaat van de overeenkomst tussen de betrokken partijen en kunnen worden aangepast of uitgebreid indien nodig.

De Verwerkingsverantwoordelijke beschouwt de genoemde maatregelen als passend voor de verwerking van Persoonsgegevens.

*Technische beveiligingsmaatregelen omvatten onder andere:*

- Regelmatige uitvoering van virusscans op laptops, tablets, PC's, en andere apparaten.
- Het gebruik van beveiligde USB-sticks.
- Adequate beveiliging van mobiele telefoons.
- Gebruik van unieke inlogcodes en wachtwoorden die regelmatig worden gewijzigd.
- Het vermijden van onbeveiligde externe harde schijven.
- Geen creatie van onbeveiligde back-ups.
- Het opslaan van documenten op privé laptops is niet toegestaan.
- Organisatorische beveiligingsmaatregelen omvatten onder andere:

*Het hanteren van een 'Clean Desk'-beleid.*

- Het niet onbeheerd achterlaten van laptops, tablets, USB-apparaten en telefoons.
- Het correct vernietigen van oude documenten of het retourneren ervan aan de Verwerkingsverantwoordelijke.
- Het bewaren van documenten, facturen en andere relevante stukken met persoonsgegevens in afsluitbare ruimtes en/of kasten.
- Het gebruik van een afgesloten kantoorruimte met alarmbeveiliging.

- Daarnaast worden maatregelen voor het opsporen van zwakke plekken en incidentenbeheer geïmplementeerd. De Verwerker zal de getroffen beveiligingsmaatregelen regelmatig evalueren en deze waar nodig aanvullen.

#### 18. 'Procedure Meldplicht Datalekken'

Tussen Partijen zijn met betrekking tot de Meldplicht Datalekken de volgende afspraken gemaakt: De Verwerker heeft de verantwoordelijkheid om alle beveiligingsincidenten te registreren.

1. In het geval van een beveiligingsincident is de Verwerker verplicht om binnen 48 uur de Verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte te stellen. De Verwerkingsverantwoordelijke zal op haar beurt de relevante informatie met betrekking tot het incident verstrekken.
2. De Verwerker zal expliciet aangeven wat de (vermoedelijke) oorzaak is van het beveiligingsincident met betrekking tot Persoonsgegevens, welke (vooralsnog bekende en/of te verwachten) gevolgen te verwachten zijn, welke (voorgestelde) oplossingen worden overwogen, en wie reeds op de hoogte is gebracht.
3. De Verwerkingsverantwoordelijke zal beoordelen of er een melding moet worden gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Hierbij zal de Verwerkingsverantwoordelijke in overleg treden met de Verwerker
4. Voordat de Verwerkingsverantwoordelijke de melding bij de AP indient, zal de inhoud van de melding met de Verwerker worden besproken.
5. Indien de Verwerkingsverantwoordelijke van mening is dat het eveneens nodig is om de betrokkenen te informeren, zal de inhoud van deze informatie ook met de Verwerker worden besproken.

#### **Artikel 24 - Geschillenbeslechting**

De exclusieve bevoegdheid om geschillen te beslechten berust bij de rechter die bevoegd is in de woonplaats van de gebruiker. Desalniettemin behoudt de gebruiker het recht om haar wederpartij voor de bevoegde rechter zoals voorgeschreven door de wet te dagvaarden.

#### **Artikel 25 - Toepasselijk recht**

Op elke overeenkomst tussen de gebruiker en de opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing.

#### **Artikel 26 - Wijziging en vindplaats van de voorwaarden**

Deze voorwaarden zijn gedocumenteerd op de website van Jakwint Juristen. De laatste versie of de versie die van kracht was op het moment van het tot stand komen van de betreffende opdracht is altijd van toepassing.