**Jakwint Juristen**

Hoenderkamp 20
7812 AA Emmen

M info@jakwint.nl
T 0617874010

K.v.K. 66009448
BTW NL001401910B6

www.jakwint.nl

# ALGEMENE VOORWAARDEN

Van:
**Jakwint Juristen,**
Hooggoorns 14, 7812 AM
gevestigd en kantoorhoudende te Emmen
hierna te noemen: gebruiker

**Artikel 1 - Definities**
In deze algemene voorwaarden worden de volgende begrippen als volgt omschreven:

- Gebruiker: Degene of organisatie die deze algemene voorwaarden hanteert.
- Opdrachtgever: De partij die in een zakelijke relatie staat tot de gebruiker.

**Artikel 2 - Toepassing van deze bepalingen**

1. Deze bepalingen zijn van toepassing op elke aanbieding en overeenkomst tussen de gebruiker en een opdrachtgever, waarbij de gebruiker heeft aangegeven dat deze bepalingen gelden, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.
2. Deze bepalingen zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met de gebruiker waarbij derden betrokken zijn.
3. Mocht een of meer bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of nietig worden verklaard, dan blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.

**Artikel 3 - Aanbiedingen**

1. Alle aanbiedingen die we verstrekken zijn vrijblijvend, tenzij de aanbieding een specifieke aanvaardingstermijn vermeldt.
2. De door de gebruiker verstrekte aanbiedingen zijn vrijblijvend en blijven geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders vermeld. De gebruiker is pas gebonden aan de aanbiedingen als de andere partij schriftelijk binnen 30 dagen de aanvaarding bevestigt.
3. De prijzen in de verstrekte aanbiedingen zijn exclusief btw, tenzij anders aangegeven.

**Artikel 4 - Uitvoering van de overeenkomst**

1. De gebruiker zal de overeenkomst naar beste vermogen uitvoeren, conform de normen van goed vakmanschap en volgens de geldende standaarden in de betreffende branche.
2. Indien de goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, behoudt de gebruiker het recht om bepaalde werkzaamheden door derden te laten uitvoeren.
3. De opdrachtgever dient tijdig alle benodigde gegevens te verstrekken die door de gebruiker als essentieel worden aangemerkt, of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs begrijpt dat deze noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst. Bij vertraging in de

verstrekking van deze gegevens heeft de gebruiker het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en eventuele extra kosten als gevolg van de vertraging volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
4. De gebruiker is niet aansprakelijk voor enige schade die voortvloeit uit het gebruik van onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij de gebruiker redelijkerwijs had moeten weten dat de verstrekte gegevens onjuist of onvolledig waren.
5. Indien de overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd zoals overeengekomen, kan de gebruiker de uitvoering van volgende fasen opschorten totdat de opdrachtgever schriftelijk goedkeuring heeft gegeven voor de resultaten van de voorgaande fase.

**Artikel 5 - Duur van de Overeenkomst; Uitvoeringstermijn**

1. Tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen, geldt de overeenkomst voor onbepaalde tijd.
2. Als binnen de looptijd van de overeenkomst een termijn is afgesproken voor de voltooiing van specifieke werkzaamheden, geldt deze termijn niet als een strikte deadline (fatale termijn). Indien de uitvoeringstermijn wordt overschreden, dient de opdrachtgever de gebruiker schriftelijk in gebreke te stellen.

**Artikel 6 - Wijziging van de Werkzaamheden**

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het noodzakelijk is om de uit te voeren werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen voor een behoorlijke uitvoering, zullen de partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
2. Als de partijen overeenkomen de overeenkomst te wijzigen of aan te vullen, kan dit invloed hebben op het tijdstip van voltooiing van de uitvoering. De gebruiker zal de opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.
3. Als de wijziging of aanvulling van de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve gevolgen heeft, zal de gebruiker de opdrachtgever hierover vooraf informeren.
4. Indien er een vast overeengekomen honorarium is, zal de gebruiker aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst leidt tot een overschrijding van dit honorarium.
5. In tegenstelling tot lid 3 kan de gebruiker geen extra kosten in rekening brengen als de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan de gebruiker kunnen worden toegerekend.

**Artikel 7 - Geheimhouding**

Beide partijen zijn verplicht om alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bronnen hebben verkregen, vertrouwelijk te houden. Informatie wordt beschouwd als vertrouwelijk wanneer dit door de andere partij is medegedeeld of wanneer dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

**Artikel 8 - Intellectuele Eigendom**

1. Onverminderd hetgeen is bepaald in artikel 7 van deze bepalingen, behoudt de gebruiker de rechten en bevoegdheden zoals die haar toekomen op grond van de Auteurswet.
2. Alle documenten die door de gebruiker worden verstrekt, zoals rapporten, adviezen, conclusies en notities, zijn uitsluitend bedoeld voor gebruik door de opdrachtgever en mogen niet worden gereproduceerd, openbaar gemaakt of aan derden ter kennis worden gebracht zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gebruiker.

3. Daarnaast behoudt de gebruiker het recht om de kennis verworven tijdens de uitvoering van de werkzaamheden voor andere doeleinden te benutten, op voorwaarde dat hierbij geen vertrouwelijke informatie aan derden wordt onthuld.
4. Indien opdrachtgever een eigen plan of idee door gebruiker laat uitwerken, wordt gebruiker eigenaar van het idee of document vanaf het moment dat hieraan, op welke wijze dan ook, door - waaronder begrepen door gebruiker ingeschakelde derden - vorm is gegeven, zulks in de ruimste zin van het woord. Werken door gebruiker geleverd, kunnen door de opdrachtgever uitsluitend in de oorspronkelijke door gebruiker gemaakte vormgeving worden gebruikt. Eventuele wijziging van het documenten, ontwerpen en/of teksten en het gebruik hiervan kan niet anders geschieden dan na schriftelijke toestemming van gebruiker, op straffe van een direct opeisbare boete - zonder dat enige ingebrekestelling nodig zal zijn - van € 50.000,- voor elke overtreding, respectievelijk voor iedere dag of een gedeelte ervan dat een dergelijke overtreding voortduurt. Het opeisen van de dwangsom laat onverlet het recht van gebruiker om volledige schadevergoeding en/of nakoming van deze bepaling te vorderen. Deze bepaling is van onbepaalde duur.

**Artikel 9 - Opzegging**

1. Indien de opdrachtgever de overeenkomst opzegt voordat de werkzaamheden zijn gestart wordt 40% van het overeengekomen honorarium in rekening gebracht, met een minimum van €350,-.
2. Gebruiker heeft het recht de overeenkomst te ontbinden bij uitblijven of achterstallige betaling of indien het vertrouwen in de samenwerking verloren gaat. Opzegging door gebruiker kan schriftelijk plaatsvinden, per e-mail of aangetekende post. In dat geval worden alle tot dan toe verrichte werkzaamheden in rekening gebracht.
3. De opdrachtgever kan de overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen, bij voorkeur per aangetekende post. In dat geval worden alle tot dan toe verrichte werkzaamheden in rekening gebracht.
4. Indien gewenst, wordt het dossier na opzegging per e-mail in een ZiP-bestand vanuit BaseNet overgedragen aan de opdrachtgever. Vragen over deze overdracht worden tegen het gebruikelijke honorarium beantwoord.

**Artikel 10 - Ontbinding van de overeenkomst**

1. De vorderingen van de gebruiker op de opdrachtgever worden onmiddellijk opeisbaar in de volgende gevallen: a. Als er na het sluiten van de overeenkomst omstandigheden bekend worden waaruit de gebruiker goede redenen heeft om te vrezen dat de opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal voldoen. b. Als de gebruiker de opdrachtgever heeft verzocht bij het sluiten van de overeenkomst zekerheid te stellen voor de nakoming van verplichtingen, en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.
2. In de genoemde situaties is de gebruiker gerechtigd om de verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten of tot ontbinding van de overeenkomst over te gaan, zonder afbreuk te doen aan het recht van de gebruiker om schadevergoeding te eisen.

**Artikel 11 - Gebreken; klachttermijnen**

1. Klachten over de uitgevoerde werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, maar uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de desbetreffende werkzaamheden schriftelijk aan de gebruiker te worden gemeld.
2. Als een klacht gegrond is, zal de gebruiker de werkzaamheden alsnog uitvoeren zoals overeengekomen, tenzij dit intussen aantoonbaar zinloos is geworden voor de

opdrachtgever. De opdrachtgever dient dit schriftelijk en bij voorkeur aangetekend kenbaar te maken.

3. Als het alsnog uitvoeren van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, is de aansprakelijkheid van de gebruiker beperkt tot wat is bepaald in artikel 16.

**Artikel 12 - Honorarium**

1. Voor aanbiedingen en overeenkomsten waarin een vast honorarium is aangeboden of overeengekomen, zijn de leden 2, 5 en 6 van dit artikel van toepassing. Indien er geen vast honorarium is overeengekomen, gelden de leden 3 tot en met 6 van dit artikel.
2. De partijen kunnen bij het aangaan van de overeenkomst een vast honorarium overeenkomen, exclusief btw en exclusief 8% kantoorkosten.
3. Indien er geen vast honorarium is overeengekomen, zal het honorarium worden berekend op basis van de daadwerkelijk bestede uren. Het honorarium wordt vastgesteld volgens de gebruikelijke uurtarieven van de gebruiker die gelden gedurende de periode waarin de werkzaamheden worden uitgevoerd, tenzij er een afwijkend uurtarief is overeengekomen.
4. Eventuele kostenramingen zijn exclusief btw.
5. Bij opdrachten met een looptijd van meer dan 1 maand zullen de verschuldigde kosten periodiek in rekening worden gebracht.
6. De gebruiker behoudt het recht om het overeengekomen vaste honorarium of uurtarief te verhogen. Prijsstijgingen mogen worden doorberekend als de gebruiker kan aantonen dat er significante prijswijzigingen hebben plaatsgevonden tussen het moment van aanbieding en levering, bijvoorbeeld met betrekking tot lonen.
7. Bij het aangaan van de overeenkomst kan de gebruiker de opdrachtgever een voorschotnota sturen, gebaseerd op de geschatte tijd en kosten die aan de opdracht moeten worden besteed.
8. Als er al werkzaamheden zijn verricht of kosten zijn gemaakt, kan de opdrachtgever een voorlopige nota ontvangen op basis van de tijd en kosten die al door de gebruiker aan de opdracht zijn besteed.
9. De opdrachtgever verplicht zich om de voorschotnota of voorlopige nota binnen 14 dagen te betalen. Elke nota wordt beschouwd als een afzonderlijke vordering. De werkzaamheden vangen aan nadat het voorschot is voldaan.
10. De gebruiker houdt een gedetailleerde administratie bij van de tijd en kosten die aan de opdracht zijn besteed. Als blijkt dat het in rekening gebrachte voorschot op enig moment is verbruikt, kan er een nieuwe voorschotnota worden verzonden.
11. Als blijkt dat het berekende voorschotbedrag hoger was dan de werkelijke tijd en kosten die door de gebruiker zijn gemaakt, zal het teveel betaalde bedrag onmiddellijk aan de opdrachtgever worden terugbetaald of als vooruitbetaling worden geboekt na overleg.

**Artikel 13 - Administratie- en reiskosten**

Het honorarium of tarief kan worden verhoogd met reiskosten en administratiekosten. Reiskosten worden berekend op basis van de reisafstand van het kantoor (Hooggoorns 14, 7812 AM Emmen) naar de bestemming en terug, waarbij de reistijd wordt gerekend in uren (honorarium) en een kilometervergoeding van €0,23 per kilometer wordt toegepast. Daarnaast kunnen administratiekosten in rekening worden gebracht voor werkzaamheden zoals bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, het aanbrengen van stukken bij de rechtbank, welke duidelijk herleidbaar zijn op de factuur.

**Artikel 14 - Betaling**

1. Betaling dient plaats te vinden binnen 14 dagen na de datum van de factuur.
2. Indien de opdrachtgever na 14 dagen na de factuurdatum in gebreke blijft met betaling, bevindt de opdrachtgever zich in verzuim. Vanaf het moment dat de opdrachtgever in verzuim is, is de opdrachtgever een rente verschuldigd van 1½% per maand over het opeisbare bedrag, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente van toepassing is.
3. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever, zullen de vorderingen van de gebruiker en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens de gebruiker onmiddellijk opeisbaar zijn.
4. Betalingen die door de opdrachtgever worden gedaan, strekken steeds eerst ter voldoening van alle verschuldigde rente en kosten, en daarna ter voldoening van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs als de opdrachtgever aangeeft dat de betaling betrekking heeft op een latere factuur.

**Artikel 15 - Incassokosten**

1. Indien de opdrachtgever in gebreke blijft of in verzuim is met betrekking tot de nakoming van een of meer van zijn verplichtingen, zullen alle redelijke kosten voor het verkrijgen van voldoening, zowel in als buiten rechte, voor rekening van de opdrachtgever komen. Deze kosten omvatten onder andere de kosten van advocaten, procureurs, zaakwaarnemers, gerechtsdeurwaarders, incassobureaus, evenals alle kosten voor juridisch advies en bijstand. In ieder geval is de opdrachtgever de buitengerechtelijke kosten verschuldigd zoals vastgesteld conform "het Besluit Vergoeding voor Buitengerechtelijke Incassokosten," zoals genoemd in artikel 6:96 lid 4 BW.
2. Indien de gebruiker kan aantonen dat er hogere kosten zijn gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen deze kosten ook voor vergoeding in aanmerking.
3. De in lid 1 genoemde kosten omvatten tevens de kosten die worden gemaakt voor het verzenden van herinneringen en aanmaningen, het onderzoeken van een minnelijke schikking, het overleg met de opdrachtgever, het onderzoeken van de verhaalbaarheid van de vorderingen en alle andere kosten die worden gemaakt om betaling van de opdrachtgever te verkrijgen.
4. In het geval van een gerechtelijke procedure is de opdrachtgever verplicht om de kosten zoals genoemd in lid 3 te betalen. Deze kosten zullen worden opgenomen in de eis bij dagvaarding.
5. De voldoening van de kosten zoals genoemd in lid 3 is onafhankelijk van de voldoening van andere kosten, zoals deurwaarderskosten, griffierechten, salarissen van gemachtigden, advocaten, procureurs, die eventueel worden opgelegd door een rechterlijk vonnis.

**Artikel 16 - Aansprakelijkheid**

Indien de gebruiker aansprakelijk is, wordt de aansprakelijkheid als volgt beperkt:

1. De aansprakelijkheid van de gebruiker, voor zover deze gedekt wordt door haar aansprakelijkheidsverzekering, is beperkt tot het bedrag van de uitkering die door de verzekeraar is gedaan.
2. Als de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of als de schade niet wordt gedekt door de verzekering, is de aansprakelijkheid van de gebruiker beperkt tot tweemaal de factuurwaarde van de opdracht, of het gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

3. In het geval van een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, wordt de aansprakelijkheid verder beperkt tot het honorarium gedeelte dat over de laatste zes maanden verschuldigd is.
4. De beperkingen van aansprakelijkheid zoals vermeld in deze voorwaarden zijn niet van toepassing indien de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van de gebruiker of haar ondergeschikten.
5. De gebruiker is in geen geval aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade als gevolg van bedrijfsstagnatie.

**Artikel 17 - Vrijwaring**
De opdrachtgever zal de gebruiker vrijwaren tegen alle schade die de gebruiker mocht lijden als gevolg van aanspraken van derden die verband houden met de door de gebruiker geleverde goederen en/of diensten. Dit omvat onder andere, maar is niet beperkt tot:
a. Aanspraken van derden, inclusief werknemers van de opdrachtgever, die schade lijden als gevolg van onrechtmatig handelen door werknemers van de gebruiker, die ter beschikking zijn gesteld van de opdrachtgever en werken onder diens toezicht of instructies.
b. Aanspraken van derden, inclusief werknemers van de opdrachtgever, die schade lijden in verband met de uitvoering van de overeenkomst, als gevolg van handelingen of nalatigheden van de opdrachtgever of als gevolg van onveilige situaties in het bedrijf van de opdrachtgever.

**Artikel 18 - Overmacht**
1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop de gebruiker geen invloed kan uitoefenen, maar waardoor de gebruiker niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Hieronder vallen onder andere werkstakingen in het bedrijf van de gebruiker.
2. De gebruiker heeft ook het recht om zich op overmacht te beroepen wanneer de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, optreedt nadat de gebruiker haar verplichtingen had moeten nakomen.
3. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van de gebruiker opgeschort. Als de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door de gebruiker niet mogelijk is langer duurt dan 2 maanden, hebben beide partijen het recht om de overeenkomst te ontbinden, zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
4. Indien de gebruiker bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde deel of het uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren. De opdrachtgever is verplicht deze factuur te voldoen, alsof het een afzonderlijk contract betreft. Dit geldt echter niet als het reeds uitgevoerde deel of het uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

**Artikel 19 - Retentierecht**
Indien de opdrachtgever in gebreke blijft met betrekking tot enige verplichting, is de gebruiker gerechtigd om alle documenten van de opdrachtgever onder zich te houden totdat de opdrachtgever aan zijn verplichtingen heeft voldaan.

**Artikel 20 - Geschillenbeslechting**
De exclusieve bevoegdheid om geschillen te beslechten berust bij de rechter die bevoegd is in de woonplaats van de gebruiker. Desalniettemin behoudt de gebruiker het recht om haar wederpartij voor de bevoegde rechter zoals voorgeschreven door de wet te dagvaarden.

**Artikel 21 - Toepasselijk recht**
Op elke overeenkomst tussen de gebruiker en de opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing.

**Artikel 22 - Wijziging en vindplaats van de voorwaarden**
Deze voorwaarden zijn gedocumenteerd op de website van Jakwint Juristen. De laatste versie of de versie die van kracht was op het moment van het tot stand komen van de betreffende opdracht is altijd van toepassing.

Alle rechten en weren voorbehouden